

CORPORATE CULTURE

Values



Disclaimer: Dokumen ini (beserta informasi apapun yang terkandung didalamnya), merupakan hak milik LPPI. Bagi pihak-pihak lain yang ingin memperbanyak, menyadur, atau memanfaatkan sebagian maupun keseluruhan isi dokumen ini, harus dengan izin tertulis dari LPPI.



Latar Belakang

1. *Core Values* KIPRAH sudah tertanam di LPPI selama belasan tahun;
2. *Values* KIPRAH dibutuhkan untuk membantu meningkatkan efektifitas organisasi yang dapat mendorong perubahan perilaku untuk mencapai visi, misi, dan strategi LPPI;
3. Pada Tahun 2019, LPPI menyusun Master Program *Corporate Culture* yang dimulai dari revitalisasi nilai KIPRAH;
4. Pada Tahun 2024, Master Program *Corporate Culture* dilanjutkan seiring dengan telah ditetapkannya LPPI sebagai *Your Strategic Partner*.
5. Master Program *Corporate Culture* disusun sebagai upaya untuk membudayakan nilai-nilai Lembaga (KIPRAH) ke dalam setiap aspek perilaku pegawai LPPI.

Sekilas Tentang KIPRAH

1. *Values* KIPRAH merupakan penjabaran dari komponen utama yang harus dimiliki oleh LPPI Squad, yaitu Knowledge, Skill dan Attitude;
2. Knowledge menjadi peran penting sebagai modal kerja bagi LPPI Squad. Dimana **Kompetensi** menjadi modal utama yang nantinya akan membangkitkan **Responsif** LPPI Squad dalam bekerja.
3. Skill merupakan keterampilan/keahlian dalam melakukan kegiatan sesuai dengan tugas, wewenang, dan tanggung jawab. Skill yang memadai akan memungkinkan LPPI Squad dalam memberikan **Pelayanan** yang baik. Serta skill yang memadai juga tercermin dari sikap yang **Akuntabel**.
4. Attitude mengandung 2 (dua) unsur penting yaitu pertama adalah **Integritas**, dan yang kedua adalah sikap atau sifat yang selalu mengedepankan suasana yang **Harmonis**.
5. Sehingga dengan values KIPRAH diharapkan terciptanya pelaksanaan kerja berupa **Pelayanan** yang baik diiringi dengan sikap yang **Akuntabel**, didukung dengan modal kerja berupa **Kompetensi** dan sikap **Responsif**, di suasana kerja yang **Harmonis** dengan menjunjung tinggi **Integritas**.



Filosofi Logo KIPRAH



1. **Lingkaran kuning** seperti matahari melambangkan antusiasme dan semangat dalam mencapai tujuan dan melakukan internalisasi core values KIPRAH.
2. **Pesawat kertas** yang sedang melayang ke atas melambangkan bahwa core values KIPRAH bukan suatu hal yang memberatkan karena sudah tertanam pada setiap pegawai. Selain itu pesawat kertas tersebut yang digambarkan sedang melaju ke atas melambangkan tujuan berkembang dan lebih baik.
3. **Logo LPPI** yang melekat pada pesawat kertas melambangkan brand LPPI sebagai pembawa values KIPRAH.
4. **Awan** yang terletak di bawah pesawat kertas melambangkan persatuan. Awan memiliki sifat bergerombol dan berkumpul, terdiri dari berbagai ukuran. Hal tersebut bermakna bahwa untuk mencapai tujuan yang akan dicapai dari KIPRAH, seluruh *stakeholder* yang ada di LPPI, dari posisi tertinggi sampai terendah harus bersama-sama menopang untuk mencapai tujuan tersebut.
5. **Empat garis di belakang pesawat kertas** melambangkan 4 fungsi utama LPPI yaitu Pelatihan, Riset, Konsultasi, Asesmen & Rekrutmen yang membantu mendorong LPPI melambung tinggi ke atas.
6. **Tulisan KIPRAH** dan penjelasan akronim dari KIPRAH melambangkan core value LPPI yaitu Kompetensi, Integritas, Pelayanan, Responsif, Akuntabel, dan Harmonis.
7. **Garis yang di luar dan melingkari tulisan KIPRAH** melambangkan core value KIPRAH adalah pondasi bagi Lembaga dan KIPRAH merupakan satu kesatuan yang wajib dimiliki oleh seluruh pegawai LPPI.

Filosofi LPPI Squad

Makna arti **Squad** adalah pasukan yang memiliki semangat juang untuk mencapai tujuan dan menjadi *strategic partner* dengan memegang teguh prinsip *values* KIPRAH.



Definisi

[K] Kompetensi



Kemampuan yang dibutuhkan untuk melakukan dan menyelesaikan suatu

pekerjaan sesuai dengan bidang tugas dan standar kualitas yang ditetapkan.

[I] Integritas



Perilaku yang patuh dan konsisten terhadap peraturan organisasi, memegang teguh nilai kejujuran dan moral,

serta mengutamakan kepentingan organisasi. Integritas juga dapat dicerminkan oleh adanya perilaku yang selalu mengupayakan kesamaan antara perkataan dengan perbuatan.

[P] Pelayanan



Segala kegiatan dan sikap yang berorientasi kepada kebutuhan dan kepuasan pelanggan. Pelayanan dalam hal ini mencakup sikap dan

perbuatan yang selalu membina hubungan baik dengan pelanggan, memahami kebutuhan pelanggan serta berusaha melayani pelanggan melebihi harapan pelanggan dengan tulus.

[R] Responsif



Sikap atau perilaku yang cepat tanggap dalam memenuhi kebutuhan pelanggan,

proaktif, atau 'penjemput bola', dan upaya secara konsisten ingin mengetahui dan memberikan solusi kebutuhan pelanggan.

[A] Akuntabel



Sikap yang berani mempertanggungjawabkan atas semua tindakan, perbuatan, perkataan dan

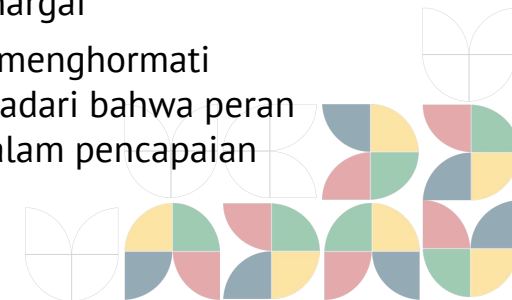
semua konsekuensinya dalam pelaksanaan tugas dan pengambilan keputusan.

[H] Harmonis



Sikap yang selalu memelihara rasa kekeluargaan, kesetaraan, kekompakan dan keselarasan dalam pelaksanaan tugas. Menghargai

perbedaan pendapat dan menghormati keputusan bersama. Menyadari bahwa peran setiap individu penting dalam pencapaian tujuan bersama.



Perilaku Utama

[K] Kompetensi



1. Selalu meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan kemampuan serta memberikan hasil yang terbaik
2. Selalu mengembangkan diri
3. Selalu kompeten di bidang tugasnya

[R] Responsif



1. Sikap atau perilaku yang cepat tanggap dalam memenuhi kebutuhan pelanggan dan proaktif
2. Upaya secara konsisten untuk mengetahui dan memberikan solusi kebutuhan pelanggan

[I] Integritas



1. Patuh dan konsisten terhadap peraturan organisasi
2. Memegang teguh nilai kejujuran dan moral
3. Mengutamakan kepentingan organisasi
4. Selalu mengupayakan kesamaan antara perkataan dengan perbuatan

[A] Akuntabel



1. Sikap yang berani mempertanggungjawabkan atas semua tindakan, perbuatan, perkataan
2. Sikap bertanggung jawab atas aset dan reputasi lembaga

[P] Pelayanan



1. Segala kegiatan dan sikap yang berorientasi kepada kebutuhan dan kepuasan pelanggan
2. Melayani pelanggan dengan optimal dan tulus

[H] Harmonis



Sikap yang selalu memelihara rasa kekeluargaan, kesetaraan, kekompakan dan keselarasan dalam pelaksanaan tugas

1

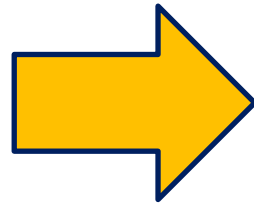
Meningkatnya *awareness* atas target kinerja (kinerja Lembaga, kinerja Satuan Kerja, dan kinerja Individu Pegawai).

2

Tercapainya target kinerja (kinerja Lembaga, kinerja Satuan Kerja, dan kinerja Individu Pegawai).

3

Meningkatnya kebiasaan Pegawai untuk **menambah kompetensi** dengan saling berbagi pengetahuan, tenaga, dan informasi sebagai upaya meningkatkan kualitas layanan, proses bisnis, dan produk LPPI.

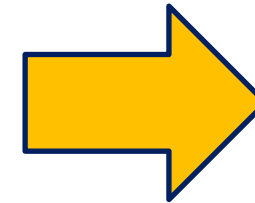


A

Bertumbuhnya **revenue / surplus** secara berkelanjutan

B

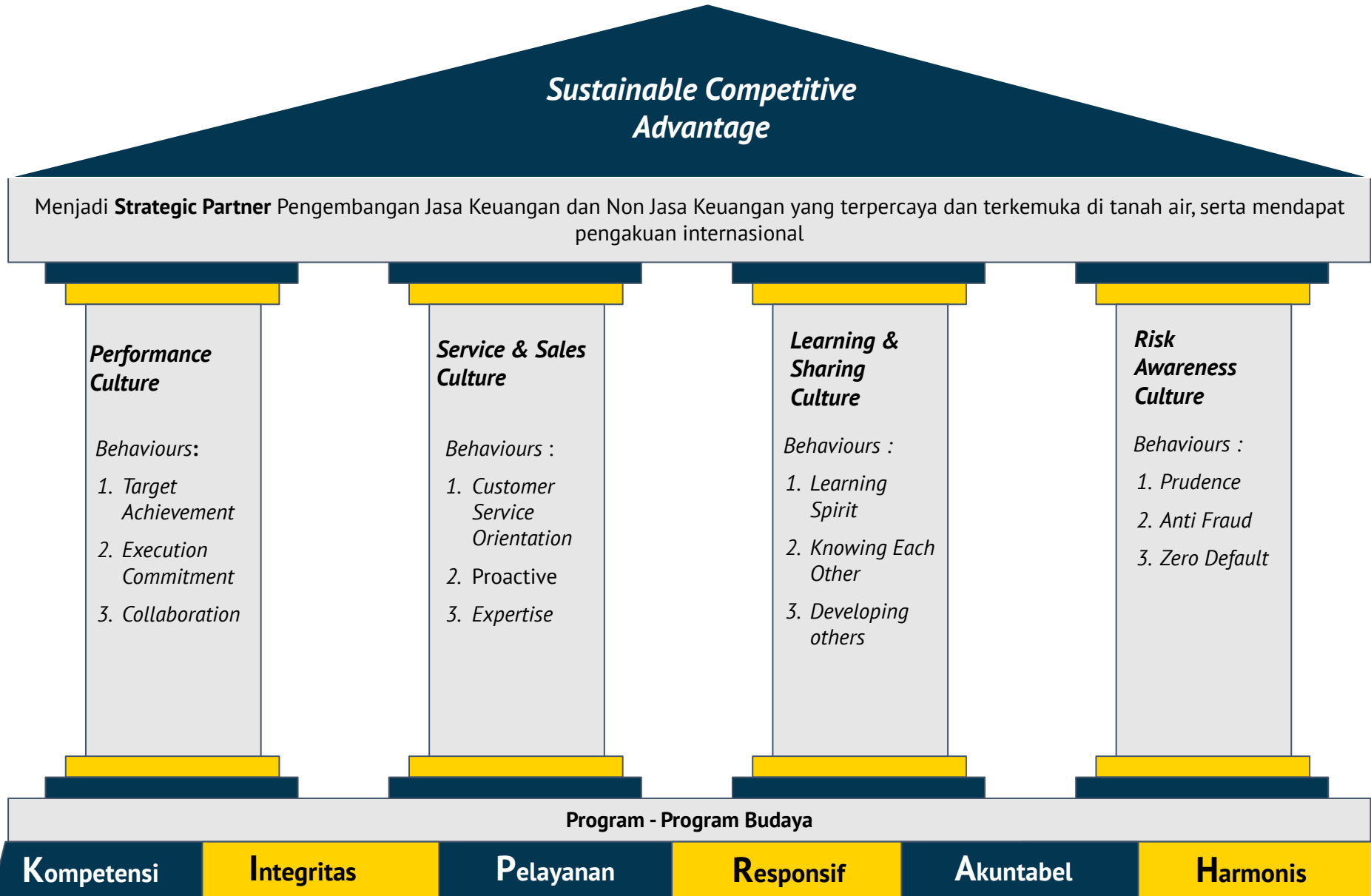
Menjadi mitra strategis “**your strategic partner**”



Sustainable Competitive Advantage

LPPI menjadi *top of mind* industri keuangan dan non keuangan





- a. Rancang bangun berikut memiliki fondasi berupa landasan nilai-nilai (*values*) bersama yang telah ditetapkan lembaga.
- b. Fondasi tersebut menjadi penyangga pilar-pilar budaya bangunan.
- c. Cara untuk mengukuhkan pilar-pilar tersebut dengan disusunnya program-program budaya.
- d. Program budaya tersebut menghasilkan perilaku yang diharapkan.
- e. Plafon bangunan merupakan *corporate vision* dan *corporate reputation* yang ingin dibentuk.
- f. Atap bangunan adalah pencapaian, yakni keunggulan kompetitif yang berkelanjutan (*sustainable competitive advantage*).

Empat Pilar Corporate Culture LPPI adalah sebagai berikut :



Performance Culture

Performance culture atau budaya kinerja merupakan salah satu keyakinan bersama, nilai-nilai, sikap, tujuan dan tindakan yang berfokus pada pencapaian target-target kinerja, dan disiplin dalam eksekusi pencapaian target.

Behaviours :

1. Target Achievement
2. Execution Commitment
3. Collaboration



Service & Sales Culture

Budaya service and sales dalam bisnis jasa atau layanan, merupakan sebuah proses membantu orang lain dengan cara tertentu dimana membutuhkan sensitivitas dan kemampuan interpersonal untuk mencapai kepuasan dan loyalitas.

Behaviours :

1. Customer Service Orientation
2. Proactive
3. Expertise

Budaya service and sales dalam bisnis jasa atau layanan mewarnai sifat hubungan dengan customer dan merupakan identitas yang sangat baik dalam memenangkan perhatian pasar.



Learning & Sharing Culture

Budaya learning and sharing merupakan kebutuhan dalam menghadapi kondisi yang dinamis.

Organisasi yang dapat beradaptasi dengan cepat dan cerdas adalah organisasi yang memiliki budaya belajar dan berbagi sebagai bagian utama dari strategi untuk menjadi sustainable competitive advantage dan menstimulasi ide-ide kreatif, untuk menggerakkan roda inovasi.

Behaviours :

1. Learning Spirit
2. Knowing Each Other
3. Developing others



Risk Awareness Culture

Budaya risk awareness merupakan sikap, kepercayaan, keputusan, dan tindakan yang sadar dan memperhatikan aspek risiko. Budaya tersebut mencakup perilaku dan budaya yang berbasis tata kelola, risiko, dan kepatuhan.

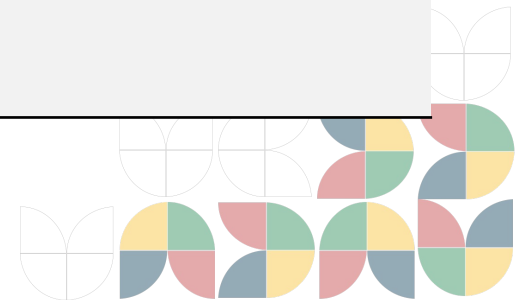
Behaviours :

1. Prudence
2. Anti Fraud
3. Zero Default



Pengkategorian Program *Corporate Culture*

Kategori	Program Budaya	Monitoring
<p><i>Programmatic</i> :</p> <p>Program <i>Corporate Culture</i> yang wajib dilaksanakan oleh seluruh satuan kerja</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Disusun oleh Tim <i>Corporate Culture</i> 2) Ditetapkan oleh Direksi 	<p>Monitoring dan asistensi dilakukan oleh DSDM dan Tim <i>Corporate Culture</i></p>
<p><i>Customized</i> :</p> <p>Program <i>Corporate Culture</i> yang disusun dan dilaksanakan oleh masing-masing satuan kerja berdasarkan karakteristik dari masing-masing satuan kerja.</p>	<p>Disesuaikan dengan kebutuhan masing-masing satuan kerja untuk mewujudkan <i>corporate culture</i>.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Monitoring dilakukan oleh masing-masing satuan kerja. 2) Asistensi dilakukan oleh DSDM dan Tim <i>Corporate Culture</i>.



Performance Culture	Service and Sales Culture	Learning and Sharing Culture	Risk Awareness Culture
Behavior : 1. <i>Target Achievement</i> 2. <i>Execution Commitment</i> 3. <i>Collaboration</i>	Behavior : 1. <i>Customer Service Orientation</i> 2. <i>Proactive</i> 3. <i>Expertise</i>	Behavior : 1. <i>Learning Spirit</i> 2. <i>Knowing Each Other</i> 3. <i>Developing others</i>	Behavior : 1. <i>Prudence</i> 2. <i>Anti Fraud</i> 3. <i>Zero Default</i>
P.1 Performance Review	S.1. Inovasi Produk / Layanan / Proses Bisnis	L.1. Bedah Buku / Jurnal / Artikel	R.1. Refreshment Quiz
P.2 Rekognisi	S.2. Service Excellence Program*	L.2. Employee Sharing Session	
P.3 LPPI Town Hall		L.3. Learning Management System Implementation L.4 LPPI Club (Runner, Gowezzzer, Futsal, Badminton, Sobat Alam, Obic, L-Samdak, LPPI Band, dll)	



Symbols		Behaviors		Systems	
Kode	Program Culture	Tujuan	Perilaku yang diharapkan	Indikator Keberhasilan	Sistem Pemantauan
P.1	Performance Review	Meningkatkan <i>awareness</i> pegawai terhadap target bisnis Lembaga, unit kerja dan individu	Pegawai terbiasa melakukan monitoring kinerja secara kontinyu dan konsisten sehingga gap antara realisasi dan target dapat dipersempit	1 Mingguan / 2 Mingguan / 1 Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi Foto, Notulen rapat / Daftar Hadir
P.2	Rekognisi	Meningkatkan motivasi dan <i>awareness</i> pegawai terhadap target bisnis Lembaga, unit kerja dan individu.	Pegawai terbiasa melakukan monitoring kinerja secara kontinyu dan konsisten, serta mengapresiasi setiap capaian sebagai penambah motivasi kerja	1 Bulanan / 3 Bulanan / 6 Bulanan / 1 Tahunan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi Foto, Capaian IKI Pegawai
P.3	LPPI Town Hall	Meningkatkan <i>awareness</i> pegawai terhadap kondisi serta menjaga konsistensi pencapaian tujuan visi dan misi Lembaga.	Pegawai terbiasa aware dan terus berkomitmen ikut serta dalam pencapaian target dan visi misi Lembaga.	3 Bulanan / 6 Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi Foto, Daftar Hadir
S.1	Inovasi Produk / Layanan / Proses Bisnis	Membiasakan pegawai untuk berinovasi dan menyampaikan solusi perbaikan proses bisnis, layanan, dan produk	Membiasakan pegawai untuk berinovasi meningkatkan layanan lebih baik	6 Bulanan / 1 Tahunan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumen Usulan Ide Inovasi / Laporan Inovasi yang sedang dijalankan
S.2	Service Excellence Program	Meningkatkan konsistensi pegawai untuk selalu memberikan pelayanan yang terbaik dan menumbuhkan kualitas <i>customer service orientation</i> terbaik	Setiap pegawai selalu memberikan kualitas pelayanan yang terbaik sebagai strategic partner	1 Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi Laporan Aktivitas Capaian IKI Pegawai

	Symbols	Behaviors		Systems	
Kode	Program Culture	Tujuan	Perilaku yang diharapkan	Indikator Keberhasilan	Sistem Pemantauan
L.1	Bedah Buku / Jurnal / Artikel	Membangun <i>learning spirit</i> pegawai untuk mendapatkan ilmu pengetahuan yang terupdate, serta mewujudkan perilaku <i>develop each other</i> .	Membiasakan pegawai untuk mempelajari sesuatu hal yang baru dengan membaca	6 Bulanan / 1 Tahunan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi Foto dan Materi Daftar Hadir
L.2	Employee Sharing Session	Membangun <i>learning spirit</i> pegawai dan mewujudkan perilaku <i>develop each other</i> .	Membiasakan pegawai untuk berbagi pengetahuan kepada pegawai lain	1 Bulanan / 3 Bulanan / 6 Bulanan / 1 Tahunan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi Foto dan Materi Daftar Hadir
L.3	Learning Management System Implementation	Membangun <i>learning spirit</i> pegawai untuk mendapatkan ilmu baru sebagai bentuk peningkatan kompetensi diri.	Membiasakan pegawai untuk mempelajari sesuatu hal yang baru dengan memanfaatkan fasilitas teknologi yang dimiliki Lembaga	1 Bulanan / 3 Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> Hasil Nilai Ujian Laporan Hasil Penggunaan LMS
L.4	LPPI Club (Runner, Gowezzzer, Futsal, Badminton, Sobat Alam, Obic, L-Samdak, LPPI Band, dll)	Meningkatkan koneksi antar pegawai, teamwork, serta sebagai sarana menyalurkan bakat dan hobi pegawai.	Membiasakan pegawai mengenal satu sama lain serta membiasakan pegawai untuk membangun teamwork	1 Bulanan / 3 Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> Dokumentasi Foto Daftar Hadir
R.1	Refreshment Quiz	Membangun awareness serta sebagai pengingat atas ketentuan dan peraturan yang berlaku,	Membiasakan pegawai untuk patuh dan memahami ketentuan Lembaga yang berlaku	1 Bulanan / 3 Bulanan	<ul style="list-style-type: none"> Rekapitulasi Hasil Nilai Quiz



Program *Corporate Culture Programmatic* Tahun 2023



Weekly Review



Recognition

- 1. *Most Achievement Person*
- 2. *Most Helpful Person*



LPPI KNOWS
(Knowledge Sharing)

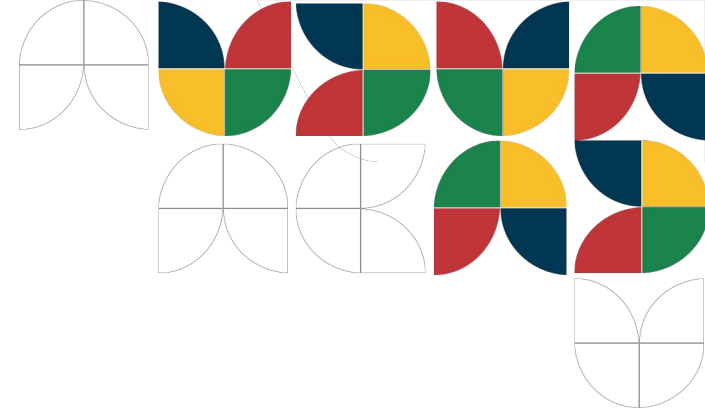


LPPI BELAJAR
(Bedah Buku / Jurnal / Artikel)



**Inovasi
Produk /
Layanan /
Proses Bisnis**





PELATIHAN - KONSULTANSI - ASESMEN & REKRUTMEN - RISET



lppi_id



www.lppi.or.id



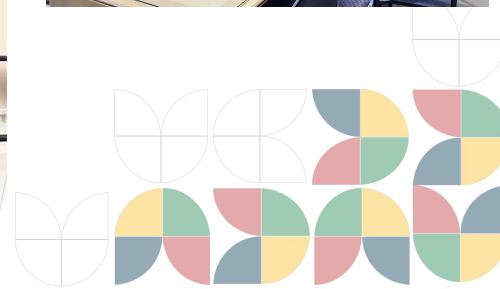
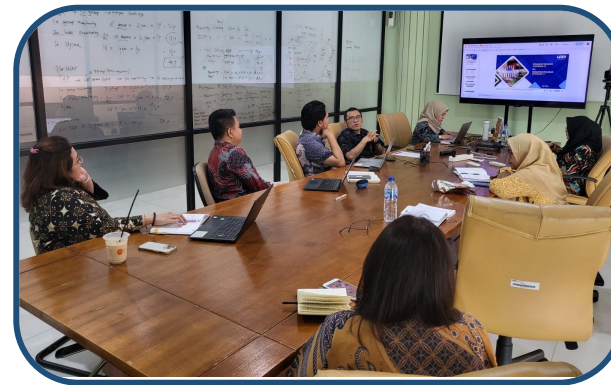
LAMPIRAN



1



Weekly Review





Recognition

- 1. Most Achievement Person
- 2. Most Helpful Person



LPPi Your Strategic Partner **KIPRAH**

DPKL CONGRATULATIONS ON YOUR ACHIEVEMENT

SYAHRI RAMADHAN Most Achievement Person
TONGAT Most Helpful Person
JULI - SEPTEMBER 2023

LPPi Your Strategic Partner **KIPRAH**

CONGRATULATIONS

Anda Darusman Most Achievement Person
Wiji Renisa Most Helpful Person

RECOGNITION OF DRPP

October - December 2023

LPPi Your Strategic Partner **KIPRAH**

DKAS CONGRATULATIONS ON YOUR ACHIEVEMENT

NYOMAN SUARNINGRAT Most Achievement Person
M. RIFAN PRATAMA Most Helpful Person
JULI - SEPTEMBER 2023

LPPi Your Strategic Partner **DKMS** **KIPRAH**

CONGRATULATIONS ON YOUR ACHIEVEMENT

MUCLISHA TRIA K. Most Achievement Person
ANDHINI L. G. SAFITRI Most Helpful Person
JULI - SEPTEMBER 2023

LPPi Your Strategic Partner **KIPRAH**

DRPP CONGRATULATIONS ON YOUR ACHIEVEMENT

ARIEF AFDY A. Most Achievement Person
AULIA RAHMI Most Helpful Person
JULI - SEPTEMBER 2023

LPPi Your Strategic Partner **KIPRAH**

DCSC

Most Achievement & Most Helpful
Juni 2023

Most Achievement
Syarif Fadilah

Most Helpful
Wanda Avia P.

LPPi Your Strategic Partner **KIPRAH**

DPLB CONGRATULATIONS ON YOUR ACHIEVEMENT

CINDY AMANDA Most Achievement Person
UTARI P. ANBARWATI Most Helpful Person
JULI - SEPTEMBER 2023

LPPi Your Strategic Partner **KIPRAH**

DPNS CONGRATULATIONS ON YOUR ACHIEVEMENT

ANDYNI YULFANIS Most Achievement Person
ANDI BUNTARI Most Helpful Person
JULI - SEPTEMBER 2023

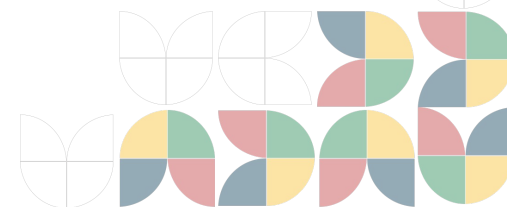
LPPi Your Strategic Partner **KIPRAH**

Congratulations

DSDM

January - June 2023

NIZAR F. SYAHPUTRA Most Achievement Person
IMELDA SAMOSIR Most Helpful Person



3



LPPI KNOWS (Knowledge Sharing)



SHARING SESSION

Topik: Pentingnya Etika, Komunikasi dan Leadership dalam Organisasi



MOCH. AMIN NURDIN
(DIVISION HEAD DPLB)

SELASA, 13 JUNI 2023
PUKUL 09.30 - 10.30 WIB
RUANG KELAS 201

SHARING SESSION Kebijakan Mutu LPPI G.E.S.I.T

RABU
27 September 2023

TIME
15.30 - selesai

GMEET
https://bit.ly/SS_Kebijakanmutu_GESIT



Sharing SESSION

Tax Review Berdasarkan Analisis Laporan Keuangan SPT Tahunan PPh Badan (Tax Audit)



SELASA
29 AGUSTUS 2023
15.30 - 16.30 WIB

GOOGLE MEET
[MEET.GOOGLE.COM/GAQ-XPGG-GYU](https://meet.google.com/gaq-xpfg-gyu)

Neneng Ana Fauzi



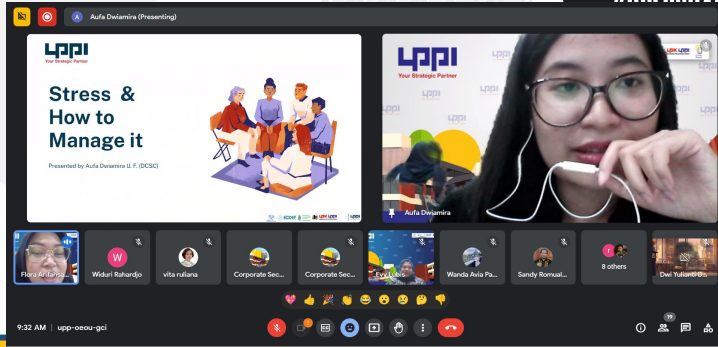
Your Strategic Partner

SHARING SESSION DIVESTASI

DIVISI KONSULTANSI DAN ASESMEN (DKAS)

Selasa, 27 Juni 2023
Pukul 14.00 - selesai

Speaker
SINATRYA



Sharing Session Corporate Culture



Ruang Rapat DRPP LPPI
12 Juli 2023
11.00-13.00 WIB



Sharing Session

Topik: **Legal Drafting**



Ibrahim Adam

20 OKTOBER 2023
15.30 WIB
GOOGLE MEET
meet.google.com/qjb-ypdi-rqy



SHARING SESSION YOU DO YOU "DISCOVERING LIFE THROUGH EXPERIMENTS & SELF-AWARENESS"



Speaker:
Dita Wulandari
Team Leader Divisi Pelatihan Syariah - LPPI



Kamis, 24 Agustus 2023
Pukul. 15.00 - Selesai

Lokasi:
Ruang Rapat Mahoni - LPPI

SHARING SESSION DLT

EKA NOVIANSYAH **VICTOR WAELO**



MITIGASI RISIKO CYBER SECURITY
JUMAT, 11 AGUSTUS 2023
15:30 WIB

LIVE ON
GoogleMeet

Sharing Session DIGITALISASI MANAJEMEN TUGAS

DPNS Presents :



WISPRATOMO AHMAD K. SPEAKER 1 | ELSI KRIS SEMBIRING MODERATOR | FERRYAN REGINALDI SPEAKER 2

Berlangsung pada
RABU, 30 AGUSTUS 2023



MEETING ID : 960 9656 3315 **15.00 PM**
PASSCODE : LPPI **- 16.00 PM**

4



LPMI BELAJAR (Bedah Buku / Jurnal / Artikel)

DPNS Presents:



BEDAH BUKU:

Penguatan Share Values & Corporate Culture

Bab 10 : Tantangan Implementasi Corporate Culture Pasca Era Covid-19

Penulis: Merza Gamal



Speakers:



Prameswari
Section Head BPAP



Dian C. Palupi
Section Head SPPUR



Andyni Yulfanis
Team Leader TPPN

Moderator:



Moch. Asril Aminuloh
Division Head DPNS

JUMAT, 9 JUNI 2023
10:30 AM

ATAU SCAN DISINI



<https://bit.ly/BedahBuku-DPNS-9Juni2023>



BEDAH JURNAL

Digital Marketing : Engaging Consumers with Smart Digital Marketing Content

Zakiya Umami, Gede Sri Darma



PUTRI AYU NABIILAH
SPEAKER



HITO RINALDI
MODERATOR



DKMS PRESENT

BEDAH BUKU :

RANGE

Antara Generalis dan Spesialis
Manakah yang Lebih dibutuhkan LPMI?



FIRA ANANDA
Speaker



NUR MUHAMMAD
Moderator



MUCHLISA TRIA
KAMILA
Speaker

TOPIC AND DISCUSSION

MENYALAH Menguasai Beragam Bidang Bisa Membuat Kita Unggul di Dunia yang Mengepankan Kekhususan Bidang

28
JULI 2023

14.30- selesai

online via Zoom



Meeting ID : 953 6505 9398

https://bit.ly/Bedah_Buku_DKMS



Your Strategic Partner



DRPP PRESENT

BEDAH BUKU "METODOLOGI PENELITIAN BISNIS DAN EKONOMI"



PEMBICARA
AULIA RAHMI



MODERATOR
ANDA DARUSMAN



PEMBICARA
WIJI RENISA D



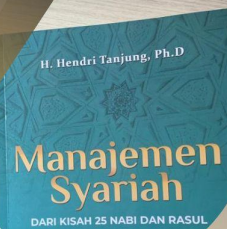
PENANGGAP
MAHENDWI D



PENANGGAP
GERHAD L

25 AUGUST 2023
15.30-SELESAI

VIA GOOGLE MEET



Manajemen Syariah

DARI KISAH 25 NABI DAN RASUL



BEDAH BUKU: MANAJEMEN SYARIAH

DIVISI PELATIHAN SYARIAH (DPLS)



KHAERUNNISA



DAVI ROBBIANSYAH

SELASA,
30 MEI 2023

14.00 WIB



<https://bit.ly/BedahBukuDPLS-LPMI>
Meeting ID: 967 0529 0306
Passcode: dpls

lppi.or.id



Bedah Buku How Leader Act: Mindset Seorang Leader



Evy Lubis
Pembedah



Flora Arifahsasti
Pembedah



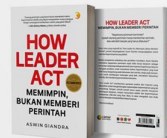
Dhanang David
Penanggap



Nabila Aulia
Penanggap



Sonia Fiolla
Moderator



How Leader Act: Mindset Seorang Leader

Selasa, 24 Oktober 2023
Pukul. 15.00 - 16.30 WIB
Online di Google Meet

<https://bit.ly/BedahBukuDCSC>



BEDAH BUKU

GREAT AT WORK

Bagaimana karyawan terbaik bekerja lebih sedikit, memiliki hasil lebih baik dan pencapaian lebih tinggi

Rabu,
4 Oktober 2023
15.30-16.30 WIB



LIVE
melalui zoom

PEMBEDAH

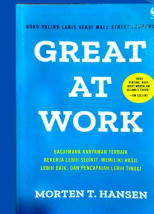


Ali Abdul A Wafi
Staff - DPLS

PENANGGAP



Mughtamim
Team Leader - DPLS



MORTEN T. HANSEN



Online Via Zoom
<https://bit.ly/BedahBukuDPLS>
Meeting ID: 993 8538 2990
Passcode: dpls



Contoh

Program Corporate Culture Customized

Jumat Sehat dilaksanakan setiap sebulan sekali atau setiap hari Jumat terakhir di setiap bulannya.

JUMAT SEHAT
SENAM IRAMA
Jumat, 3 November 2023 | 06.15 WIB | Gazebo Hutan Kota LPPi

Special EVENT syariaah **btpn** DOOR PRIZE!

Jumat Sehat
SENAM IRAMA
25 AGUSTUS 2023 | GAZEBO HUTAN KOTA LPPi | 06.15 WIB

JUMAT SEHAT
SENAM IRAMA & JALAN SEHAT
29 SEPTEMBER 2023
GAZEBO HUTAN KOTA LPPi
06.15 WIB

Jumat Sehat
Senam Irama
Silaturahmi Menyambut Bulan Suci Ramadhan 1444 H
17 Maret 2023, 06.15 WIB
Gazebo Hutan Kota LPPi
Wajib bagi LPPi Squad

JUMAT SEHAT
JUMAT, 23 FEBRUARI 2024

SENAM IRAMA
06.15 WIB - SELESAI
GAZEBO BELAKANG LPPi

LPPi RETIREMENT PARTY
10.00 WIB - SELESAI
AUDITORIUM RACHMAT SALEH, LPPi

JUMAT SEHAT
04 AGUSTUS 2023

JUMAT SEHAT
SENAM IRAMA DAN JALAN SANTAI
GAZEBO HUTAN KOTA LPPi
06.15 WIB

JUMAT SEHAT
KIPRAH

GOWES
Kemang & Sekitarnya
FEBRUARY, 24 2023
06.15 - 08.00 AM

SENAM IRAMA
Gazebo
Special EVENT from BSI BANK SYARIAH INDONESIA
DOOR PRIZES!
Product Sharing
Fun Games

JUMAT SEHAT
KIPRAH

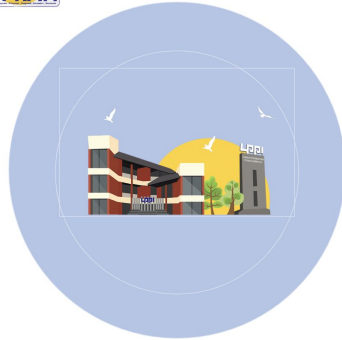
JUMAT SEHAT
Senam Irama
Gowes Santai
JANUARY, 27 2023
Start from 06.15 AM
Gazebo Depan Hutan Kota
Gowes Route : Kemang & sekitarnya

JUMAT SEHAT
06.15 WIB
23 JUNI 2023
GAZEBO HUTAN KOTA LPPi

JUMAT SEHAT
SENAM IRAMA
GAZEBO HUTAN KOTA LPPi
26.05.2023 | 6.15 AM
WAJIB BAGI LPPi SQUAD



Inovasi Produk / Layanan / Proses Bisnis



LAPORAN INOVASI PRODUK / LAYANAN / PROSES BISNIS

Whistleblowing System Sistem Pengaduan LPPi (SIPEDULI)

Periode : Oktober - Desember
Tahun : 2023

Disclaimer: Dokumen ini (berserta informasi apapun yang terkandung didalamnya), merupakan hak milik LPPi. Bagi pihak-pihak lain yang ingin memperbanyak, menyadur, atau memanfaatkan sebagian maupun keseluruhan isi dokumen ini, harus dengan izin tertulis dari LPPi



Optimizing Performance by Systemize Task Management

Disusun oleh:
Elsi Kris D Sembiring Meliala
Ferryan Reginaldi
Wipratomo Ahmad Kurniansyah

Disclaimer: Dokumen ini (berserta informasi apapun yang terkandung didalamnya), merupakan hak milik LPPi. Bagi pihak-pihak lain yang ingin memperbanyak, menyadur, atau memanfaatkan sebagian maupun keseluruhan isi dokumen ini, harus dengan izin tertulis dari LPPi



Your Strategic Partner



- DPLB - - Detail Usulan Ide Inovasi Administration Management System

Disusun oleh:

1. Talitha Rahma
2. Nadia Ika Safri
3. Alvita Ruthdwinia
4. Cindy Amanda
5. Rahmah Humairoh
6. Utari Putri A.
7. Edja Rasya Amalia
8. Ade Sylvia
9. M. Sadi
10. Malya Debrina
11. Siti Wardah

Periode 1 (April - Juli)



Kategori Inovasi Yang Sedang Dilakukan		
No	Divisi	Judul Inovasi Yang Sedang Dilakukan
1	DLTI	Mitigasi Risiko <i>Cyber Security</i> di LPPi
2	DPFK	Pembayaran Uang Di muka (DP) dan pelunasan sebelum pelaksanaan kegiatan (untuk penyewaan Auditorium RS)
3	DPFK	Pemasaran Fasilitas Melalui Platform Media Sosial
4	DSDM	Kotak Bola LPPi Squad
5	DKMS	<i>Virtual Account</i>

Kategori Ide Inovasi		
No	Divisi	Judul Ide Inovasi
1	DPFK	Perbaikan Fasilitas
2	DSDM	DSDM Corner
3	DKMS	<i>Smart video Socialization</i>
4	DPIM	Penerapan Risk and Control Matrix.
5	DKAS	Implementasi <i>Chat Bot</i> untuk Peningkatan Kualitas Customer Support
6	DCSC	Aplikasi Layanan Dokumen Kesekretariatan LPPi
7	DPLB	<i>Framework Management System</i>
8	DPNS	<i>Optimizing Performance by Systemize Task Management</i>
9	DPLS	<i>Executive Risk Management Refreshment Program for Sharia Bank Goes to Jeddah</i>
10	DPKL	Kerjasama Voucher Mobil Dinas
11	DRPP	<i>Infonancial LPPi (Info Riset LPPi)</i>

Periode 2 (Agustus - Desember)



Kategori Inovasi Yang Sedang Dilakukan		
No	Divisi	Judul Inovasi Yang Sedang Dilakukan
1	DRPP	<i>Financial in Brief (FIIB) LPPi</i>
2	DPNS	<i>Optimizing Performance by Systemize Task Management (Asana)</i>
3	DPIM	Implementasi <i>Whistleblowing System</i> Sistem Pengaduan LPPi (SIPEDULI)
4	DKMS	<i>Virtual Account</i> untuk seluruh satuan kerja
5	DCSC	Aplikasi Layanan Dokumen Kesekretariatan LPPi
6	DKAS	<i>Working With artificial intelligence (AI)</i>
7	DLTI	<i>Whistleblowing System</i> Sistem Pengaduan LPPi (SIPEDULI)

Kategori Ide Inovasi		
No	Divisi	Judul Ide Inovasi
1	DPLS	<i>Manager – Supervisor Development Program (MSDP)</i>
2	DPLB	Administration Management System
3	DSDM	<i>Learning Wallet</i>
4	DPFK	Renovasi Auditorium Rachmat Saleh